

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. S. Thonhäuser  
BIG-registraties: 19051574325  
Overige kwalificaties: EMDR  
Basisopleiding: Psychologie Vrije Universiteit 18-02-1987  
AGB-code persoonlijk: 94008176

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Thonhäuser  
E-mailadres: s.thonhauzer@gmail.com en info@psycholoogbennekom.nl  
KvK nummer: 09194815  
Website: <http://www.psycholoogbennekom.nl/>  
AGB-code praktijk: 94057117

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Cliënten vanaf 18 jaar kunnen in de praktijk terecht voor Generalistische Basis GGZ. De behandelingen zijn overwegend individueel, maar indien gewenst wordt een familielid of een partner bij de behandeling betrokken.

Er wordt in een behandeling regelmatig gebruik gemaakt van E-health.

De behandelingen zijn in principe altijd face-to-face, maar desgewenst kan ook gebruik worden gemaakt van beeldbellen.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Genderidentiteitsstoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Sabina Thonhäuser  
BIG-registratienummer: 19051574325

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Sabina Thonhäuser  
BIG-registratienummer: 19051574325

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen van o.a. Zorgpunt Bennekom en Medisch Centrum Maandereng  
POH-GGZ van de diverse huisartsenpraktijken  
Psychologen van PsyZorg Gelderse Vallei, o.a. SPEL Ede, praktijk Confido (Lunteren),  
Psychologencentrum Wageningen  
Psychologen van mijn intervisiegroep: De la Fosse psychotherapie (Ede), Psychologenpraktijk Element (Arnhem), Psychologenpraktijk Arnhem-Zuid e.o.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

O.a. intervisie, overleg, consultatie, op- en afschaling, medicatie en verwijzing.  
Voor doorverwijzing indien ik geen ruimte heb voor nieuwe cliënten in mijn eigen praktijk of indien een cliënt die zich bij mij heeft aangemeld beter geholpen kan worden door een collega.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Zie [www.psycholoogbennekom.nl](http://www.psycholoogbennekom.nl)  
Cliënt kan zich via de website aanmelden, of via [info@psycholoogbennekom.nl](mailto:info@psycholoogbennekom.nl)  
Cliënt kan zich telefonisch aanmelden via 0318-640421 of 06-51838334.

In geval van crisis kan de cliënt direct contact met mijzelf opnemen (middels WhatsApp, e-mail of telefonisch).

Ook kan de cliënt direct contact opnemen met de eigen huisarts.  
Buiten kantooruren kan contact opgenomen worden met de huisartsenpost: 0318-200800.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: De huidige regeling voldoende functioneert.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Feniks de la Fosse (klinisch psycholoog/systeemtherapeut/seksuoloog), Toon Damen (GZ-psycholoog/eerstelijns- en sportpsycholoog), Michèle van der Graaf (klinisch psycholoog/psychotherapeut), Inge Kuiper (POH-GGZ), Margreet Hofstra (POH-GGZ), Sabina Thonhäuser (GZ-psycholoog)

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Via intervisiebijeenkomsten wordt casuïstiek ingebracht en besproken voor wat betreft indicatiestelling, toetsing, noodzaak tot bijstellen van de behandeling en persoonlijke leervragen. Daarnaast wordt tijdens intervisie of intercollegiaal overleg ingegaan op diagnostiek, medicatie, somatiek en sociaal netwerk om tot optimale oplossingen voor cliënten te komen.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psycholoogbennekom.nl/tarief-en-vergoeding/zorgverzekeraars/>

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://psycholoogbennekom.nl/tarief-en-vergoeding/>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

In eerste instantie kunnen cliënten met evt. klachten persoonlijk bij mij terecht.

Als het niet lukt om de klachten rechtstreeks met mij op te lossen kunnen zij contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de NVGzP ([klachten@nvgzp.nl](mailto:klachten@nvgzp.nl)).

##### **Link naar website:**

<http://psycholoogbennekom.nl/algemeen/klachtenregeling/>

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

##### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

De la Fosse Psychotherapie

.Psychologenpraktijk S.P.E.L Ede

##### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psycholoogbennekom.nl>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Telefonische of schriftelijke aanmeldingen worden door mijzelf beantwoord. Ook de intake wordt door mijzelf gedaan.

Aanmelding kan:

- via het aanmeldformulier op mijn website
- telefonisch: 0318-640421 of 06-51838334
- per e-mail: [info@psycholoogbennekom.nl](mailto:info@psycholoogbennekom.nl)

#### 12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### 13. Behandeling

#### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Gedurende de behandeling wordt de voortgang richting behandeldoelen mondeling geëvalueerd, veelal aan het begin van een sessie. Soms maak ik hierbij gebruik van vragenlijsten; dit gebeurt sowieso aan het begin en het einde van de behandeling.

Indien wenselijk worden de partner of andere voor de cliënt belangrijke personen bij het behandelproces betrokken. Dit gebeurt altijd in overleg met de cliënt en met diens toestemming.

#### 13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Via voortgangsbespreking van het behandelplan, continue procesevaluatie, zorgvraagtypering via HoNOS+ en het laten invullen van ROM-vragenlijsten (voor en na de behandeling).

Via Embloom (<https://www.embloom.nl/>) heb ik toegang tot diverse vragenlijsten en daar maak ik ook regelmatig gebruik van. Standaard wordt de SQ-48 gebruikt als ROM-instrument; de uitkomsten worden ook met de cliënt besproken.

#### 13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ongeveer 3 maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het begin van de behandeling wordt de cliënt uitgenodigd om evt. commentaar op het handelen van de behandelaar (liefst) meteen aan te geven.

Tussentijds in de gesprekken met de cliënt vraag ik expliciet naar tevredenheid met betrekking tot vooruitgang.

Bij het afsluiten van de behandeling wordt de cliënt gevraagd om de ROM-vragenlijst nogmaals in te vullen voor (Routine Outcome Monitoring) en vaak wordt ook de CQi (Consumer Quality Index) ingevuld.

Tevens wijs ik de cliënt op Zorgkaart Nederland, waar zij hun bevindingen anoniem kunnen weergeven.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Mw. Sabina Thonhäuser

Plaats: Bennekom

Datum: 27-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja